

		Via Gregorio Staglianò, 228 – 88064 Chiaravalle C.le	
	0967 91023		<a href="mailto:czis007001@istruzione.it">czis007001@istruzione.it</a>
	0967 998207		<a href="mailto:czis007001@pec.istruzione.it">czis007001@pec.istruzione.it</a>
	85000530791		<a href="http://www.iischiaravalle.edu.it">www.iischiaravalle.edu.it</a>
Codice Meccanografico: CZIS007001			
ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia – Chimica Materiali e Biotecnologie) – IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale - Corso Diurno/Serale) – Licei Scientifico/Linguistico			

## REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI GESTIONE ED UTILIZZO DELLA CARTA DI CREDITO

ai sensi dell'art.19 del D.lgs.28 agosto 2018, n.129

(Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 4 marzo 2020, delibera n.29, entrato in vigore in data 4 marzo 2020)

### INDICE

<b>Art. 1</b>	<b>Oggetto</b>
<b>Art. 2</b>	<b>Soggetti abilitati all'utilizzo della carta di credito</b>
<b>Art. 3</b>	<b>Spese ammissibili</b>
<b>Art. 4</b>	<b>Limiti di spesa</b>
<b>Art. 5</b>	<b>Uso della carta di credito e responsabilità correlate</b>
<b>Art. 6</b>	<b>Spese per il rilascio e l'utilizzo della carta di credito</b>
<b>Art. 7</b>	<b>Convenzioni</b>
<b>Art. 8</b>	<b>Rendicontazione delle spese</b>
<b>Art. 9</b>	<b>Provvedimenti di revoca, sospensione o limitazione dell'uso della carta</b>
<b>Art. 10</b>	<b>Restituzione della carta di credito</b>
<b>Art. 11</b>	<b>Disposizioni transitorie e finali</b>

.....

### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente Regolamento, disciplina l'uso di carte di credito, come strumenti di pagamento da parte del personale dell'Istituto d'Istruzione Superiore Enzo Ferrari di Chiaravalle Centrale.

### **Articolo 2 – Soggetti abilitati all'utilizzo della carta di credito**

Il titolare della carta di credito è il Dirigente scolastico, il quale ne può altresì autorizzare l'uso da parte del D.S.G.A. o di docenti in servizio presso l'istituzione scolastica.

### **Articolo 3 – Spese ammissibili**

Le spese sostenute con l'utilizzo della carta di credito devono essere conformi alle procedure stabilite dal Regolamento di contabilità; è quindi responsabilità del titolare utilizzatore, prima di procedere con la spesa, la verifica della copertura della stessa e l'iscrizione nel P.A. del relativo impegno.

L'utilizzo della carta di credito è consentito, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie di pagamento, solo per l'esecuzione delle spese relative a:

		Via Gregorio Staglianò, 228 – 88064 Chiaravalle C.le	
	0967 91023		<a href="mailto:czis007001@istruzione.it">czis007001@istruzione.it</a>
	0967 998207		<a href="mailto:czis007001@pec.istruzione.it">czis007001@pec.istruzione.it</a>
	85000530791		<a href="http://www.iischiaravalle.edu.it">www.iischiaravalle.edu.it</a>
Codice Meccanografico: CZ15007001			
<small>ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia – Chimica Materiali e Biotecnologie) – IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale - Corso Diurno/Serale) – Licei Scientifico/Linguistico</small>			

## REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI GESTIONE ED UTILIZZO DELLA CARTA DI CREDITO

ai sensi dell'art.19 del D.lgs.28 agosto 2018, n.129

(Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 4 marzo 2020, delibera n.29, entrato in vigore in data 4 marzo 2020)

1. Acquisizione di beni, lavori e servizi in economia,
2. Acquisto di materiale informatico che possa essere effettuato solo ed esclusivamente a mezzo di carte di credito,
3. Organizzazione e partecipazione a conferenze, seminari, convegni e corsi di formazione,
4. Acquisto di pubblicazioni e materiale bibliografico,
5. Pagamento online di servizi relativi a domini dell'Istituto,
6. organizzazione di viaggi di istruzione, scambi e stage in Italia e all'estero,
7. rappresentanza dell'Istituto Scolastico in Italia e all'estero,
8. trasporto, vitto e alloggio sostenute in occasione di missioni.

L'uso della carta di credito è consentito nel caso in cui l'acquisto risulti economicamente più conveniente, sia effettuabile solo tramite carta di credito o per eventuali casi eccezionali preventivamente autorizzati dal Dirigente.

L'acquisto dovrà essere comunque documentato da fattura quietanzata intestata all'istituto superiore Enzo Ferrari di Chiaravalle Centrale.

La dichiarazione dell'impossibilità e/o convenienza rispetto all'uso delle procedure di pagamento previste dal Regolamento di contabilità è a carico del titolare. A tal fine il Dirigente Scolastico emetterà, prima dell'utilizzo della carta di credito, un dispositivo che specifichi le finalità alla utilizzazione e le spese da sostenere.

### **Articolo 4 – Limiti di spesa**

La carta di credito ha un massimale mensile definito in base a specifico accordo per il suo utilizzo.

Con dispositivo del Dirigente Scolastico, a seguito di specifica delibera del Consiglio di Istituto, potrà essere richiesto all'Istituto Cassiere un aumento del massimale.

### **ART. 5 – Uso della carta di credito e responsabilità correlate**

E' vietato l'uso della carta di credito per il prelievo di contante, per spese personali e per spese non riferite all'Istituto Scolastico.

Il titolare della carta di credito deve adottare idonee procedure di sicurezza per la custodia e il buon uso della carta ed è direttamente responsabile, ai sensi della vigente normativa in materia di responsabilità amministrativa e contabile, anche per l'uso non autorizzato da parte di terzi.

In caso di furto o smarrimento della carta, il titolare deve darne immediata comunicazione all'Istituto emittente con le modalità previste nelle condizioni generali

		Via Gregorio Staglianò, 228 – 88064 Chiaravalle C.le	
	0967 91023		<a href="mailto:czis007001@istruzione.it">czis007001@istruzione.it</a>
	0967 998207		<a href="mailto:czis007001@pec.istruzione.it">czis007001@pec.istruzione.it</a>
	85000530791		<a href="http://www.iischiaravalle.edu.it">www.iischiaravalle.edu.it</a>
Codice Meccanografico: CZIS007001			
ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia – Chimica Materiali e Biotecnologie) – IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale - Corso Diurno/Serale) – Licei Scientifico/Linguistico			

## REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI GESTIONE ED UTILIZZO DELLA CARTA DI CREDITO

ai sensi dell'art.19 del D.lgs.28 agosto 2018, n.129

(Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 4 marzo 2020, delibera n.29, entrato in vigore in data 4 marzo 2020)

del contratto, inoltrando poi entro le successive 48 ore conferma scritta, correlata di copia conforme della denuncia alla competente autorità di pubblica sicurezza.

### **ART. 6 - Spese per il rilascio e l'utilizzo della carta di credito**

Le spese per il rilascio, il rinnovo ed eventuali spese accessorie della carta di credito, sono imputate all'Aggregato – Funzionamento amministrativo generale.

Le spese inerenti l'utilizzo delle carte di credito sono imputate, in base alla tipologia di spesa, ai rispettivi Aggregati di spesa.

### **ART. 7 - Convenzioni**

Il Dirigente Scolastico stipula con la banca titolare del servizio di cassa, apposita convenzione, la quale deve indicare: la durata della convenzione, l'importo massimo di spesa ammessa, il periodo di validità della carta, la periodicità di invio dell'estratto conto e il termine di regolazione delle situazioni debitorie, le modalità di regolazione dell'estratto conto periodico, le modalità relative alla sostituzione in caso di smarrimento o sottrazione, le responsabilità del titolare della carta per l'uso non autorizzato della stessa, l'eventuale costo per il rilascio, per l'utilizzo ed il rinnovo della carta.

Le spese per il rilascio, il rinnovo ed eventuali spese accessorie della carta di credito, sono imputate all'Aggregato – Funzionamento amministrativo generale.

### **Articolo 8 – Rendicontazione delle spese**

Il titolare della carta deve far pervenire all'ufficio competente (Segreteria Amministrativa), entro 5 giorni dall'utilizzo il riepilogo delle spese effettuate correlato della prescritta documentazione giustificativa (fattura o ricevuta fiscale e ricevuta attestante l'utilizzo della carta stessa), nel caso di spese relative a missioni, oltre alla documentazione relativa, dovranno essere annotati gli estremi della missione (luogo e periodo). Sulla base della documentazione trasmessa dal titolare della carta e dei periodici estratti conto trasmessi dall'Istituto cassiere, l'ufficio competente provvede alla regolarizzazione contabile delle spese con l'emissione dei mandati sugli specifici capitoli di bilancio. Le spese inerenti l'utilizzo delle carte di credito sono imputate, in base alla tipologia di spesa, ai rispettivi Aggregati di spesa. I mandati relativi alle spese sostenute con la carta di credito devono riportare, dove previsto, il codice CIG e il codice CUP.

### **ART. 9 – Provvedimenti di revoca, sospensione o limitazione dell'uso della carta**

		Via Gregorio Staglianò, 228 – 88064 Chiaravalle C.le	
	0967 91023	@	<a href="mailto:czis007001@istruzione.it">czis007001@istruzione.it</a>
	0967 998207	✉	<a href="mailto:czis007001@pec.istruzione.it">czis007001@pec.istruzione.it</a>
	85000530791	🌐	<a href="http://www.iischiaravalle.edu.it">www.iischiaravalle.edu.it</a>
Codice Meccanografico: CZ1S007001			
<small>ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia – Chimica Materiali e Biotecnologie) – IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale - Corso Diurno/Serale) – Licei Scientifico/Linguistico</small>			

## REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI GESTIONE ED UTILIZZO DELLA CARTA DI CREDITO

ai sensi dell'art.19 del D.lgs.28 agosto 2018, n.129

(Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 4 marzo 2020, delibera n.29, entrato in vigore in data 4 marzo 2020)

L'adozione dei provvedimenti di revoca, sospensione o limitazione dell'uso della carta di credito è di competenza del Consiglio di Istituto che la emetterà a seguito di comportamenti non conformi a quanto definito nel presente Regolamento.

### **ART. 10 - Restituzione della carta di credito**

Al termine del suo incarico il Dirigente Scolastico dovrà riconsegnare la carta al DSGA che provvederà alla sua estinzione.

### **Art. 11 - Disposizioni transitorie e finali**

Il presente regolamento:

- a. Viene letto e approvato dal Consiglio d'Istituto in data 4 marzo 2020, con delibera n.29;
- b. entra in vigore dalla data di approvazione;
- c. viene pubblicato sul Sito dell'Istituzione Scolastica.